**Naročnik:**

**JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.**

Vodovodna cesta 90

1000 Ljubljana

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **VKS-215/25**

Zadeva: JHL-216-126/2025

|  |
| --- |
| **RAZPISNA DOKUMENTACIJA** |

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

**Košnja in čiščenje brežin Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa za obdobje 4 let**

Ljubljana, december 2025

**POVABILO K ODDAJI PONUDBE**

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila navedenega naročnika predmetnega javnega naročila

**vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije za oddajo javnega naročila:

**Košnja in čiščenje brežin Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa**

Razpisna dokumentacija natančno določa predmet javnega naročila ter pogoje, zahteve in merila naročnika za izbiro najugodnejšega ponudnika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum predmetnega javnega naročila.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi morebitne spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije ter odgovori na vprašanja ponudnikov.

S spoštovanjem!

Direktor

l.r. Krištof Mlakar, univ. dipl. prav.

1. **SPLOŠNA DOLOČILA** 
   1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je:

* odstranjevanje, pobiranje odpadkov po brežinah Ljubljanice in Gradaščice;
* košnja trave na brežinah Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa;
* jesensko grabljanje listja z brežin Ljubljanice;
* odstranjevanje grmičevja na brežinah Grubarjevega prekopa;
* obrezovanje grmovnic na težje dostopnih mestih.

Podrobneje je predmet javnega naročila opredeljen v Poglavju 2 te razpisne dokumentacije.

*Razpisna dokumentacija v nadaljevanju določa predmet (vsebino) javnega naročila ter zahteve in pogoje naročnika za izbiro ponudnika.*

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana, ki je na podlagi pooblastila naročnika, prenesla v izvedbo postopek oddaje javnega naročila za »Košnjo in čiščenje brežin Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa za obdobje 4 let« na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

* 1. **Pravna podlaga in opredelitev postopka**

Javno naročilo se izvaja skladno z določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, 60/2011 – ZTP-D, 63/2013 in 90/2014 – ZDU-1I; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* Odloka o določitvi plovbnega režima (Ur. l. RS, št. 53/06 s spremembami),
* Zakona o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11; v nadaljevanju: ZVZD-1),
* Uredbe o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1),
* Zakona o varstvu pred utopitvami (Ur. l. RS, št. 42/07 – UPB in 9/11; v nadaljevanju: ZVU),
* Pravilnika o reševalcih iz vode (Ur. l. RS, št. 103/11, 96/20, 31/21 in 58/23),
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu z 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode sodnega tolmača za slovenski jezik, dokumentov/dokazil, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na največ (vključno) 4 decimalna mesta natančno.

* 1. **Dodatna pojasnila ponudnikom**

Dodatna pojasnila o razpisni dokumentaciji ali odgovore na vprašanja lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo preko Portala javnih naročil, vendar najkasneje do **21. 1. 2026 do 10. ure**. Odgovori oz. pojasnila bodo objavljeni na spletnem naslovu podjetja JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij) na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija ter na Portalu javnih naročil, najkasneje do vključno **23. 1. 2026** pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Predložitev ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe. Rok za predložitev ponudb je najkasneje do **29. 1. 2026** do **10. ure**.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s **poglavjem 6** te razpisne dokumentacije.

* 1. **Odpiranje ponudb**

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **29. 1. 2026** in se bo začelo **ob 11. uri** na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Ti podatki oziroma dokumenti so vidni do zaključka postopka oddaje tega naročila.

* 1. **Variantna ponudba in ponudba z opcijo**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe ali ponudbe z opcijo. Naročnik bo tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Dopustnost ponudbe, pregled in ocenjevanje ponudb**

Predmet ponudbe mora biti v skladu s tehnično specifikacijo in opisom predmeta javnega naročila ter z vsemi ostalimi zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji, **pri čemer mora ponudnik ponuditi vse razpisane storitve oz. blago** skladno z zahtevami razpisne dokumentacije **(zahtevana je celovitost ponudbe za predmet javnega naročila).**

V primeru, da ponudba ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije ter v skladu z ZJN-3, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena oz. ostalih členih ZJN-3. Naročnik lahko od ponudnikov zahteva razčlembo (analizo) ponudbenih cen. Zahtevek za dodatna pojasnila kot tudi odgovor morata biti posredovana v enaki obliki kot dodatna pojasnila.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od gospodarskega subjekta zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc.

* 1. **Okvirni sporazum**

Okvirni sporazum bo z izbranim ponudnikom podpisal zakoniti zastopnik naročnika.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Osnutek okvirnega sporazuma je sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino okvirnega sporazuma s podpisom ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*).

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudniku je zagotovljeno pravno varstvo, skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11 in nadaljnji; v nadaljevanju: ZPVPJN). Na podlagi ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače.

Če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, je dolžan vlagatelj ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso v višini 4.000,00 EUR na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo ponudnik vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN in se vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

* 1. **Zaupnost podatkov in vpogled**

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik pa mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3.

*Naročnik bo ponudnikom omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika v skladu s 35. členom ZJN-3. Ponudniki morajo zahtevo za vpogled pravočasno posredovati naročniku pisno na naslov: JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana ali po elektronski pošti na elektronski naslov:* [*sjn@jhl.si*](mailto:sjn@jhl.si)*.*

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani izvajalec, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo moral jamčiti za odpravo vseh vrst napak, ki jih bo naredil z izvajanjem predmeta javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

* 1. **Celovitost ponudbe**

Ponudnik odda svojo ponudbo za celotno naročilo, v skladu z zahtevami in pogoji naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah. Naročnik bo oddal naročilo in sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost.

V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila **(kot prilogo 1/1)**. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
* neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti po okvirnem sporazumu,
* glavnega nosilca izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu, s katerim bo naročnik komuniciral,
* navedbo člana/ov skupine, kateremu naročnik vroči odločitev o oddaji naročila (v kolikor to ni navedeno, bo naročnik vročal odločitve vsem članom skupine ponudnikov),
* nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti po okvirnem sporazumu,
* nosilca zavarovanja obveznosti po okvirnem sporazumu iz naslova dobre izvedbe del,
* določila v primeru izstopa partnerja,
* pooblastilo vodilnemu partnerju,
* opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe mora glavni nosilec izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči« priložiti v .pdf formatu izpolnjen, podpisan in žigosan **ESPD**, ter v razdelek »Druge priloge« v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano **Prilogo 1, Prilogo 1/1, Prilogo 2, Prilogo 3/1 in Prilogo 3/2,** ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

* 1. **Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje.

Ponudnik, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni poln naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije. Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci mora k ponudbi v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči« priložiti v .pdf formatu izpolnjen, podpisan in žigosan **ESPD**, ter v razdelek »Druge priloge« v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano **Prilogo 2, Prilogo 3/1,** **Prilogo 3/2, Prilogo 4/1 in Prilogo 4/2**, ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

*V kolikor ponudnik oddaja ponudbo brez podizvajalca/podizvajalcev, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.*

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 3.1 razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd.. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo **podizvajalca**, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e **in ne** kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

V primeru, da bo ponudnik za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje k ponudbi v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči« priložiti v .pdf formatu izpolnjen, podpisan in žigosan **ESPD**, ter v razdelek »Druge priloge« v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano **Prilogo 2, Prilogo 3/1,** **Prilogo 3/2** in **Prilogo 4/3** ter ostala dokazila, v kolikor/kot to izhaja iz posameznih točk v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

*V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost* *uporablja ponudnik v ponudbi.*

* 1. **Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije**

Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ter morajo posamezno sposobnost dokazovati v skladu z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, ki velja za vse ponudnike ter v skladu z določili četrtega odstavka 77. člena ZJN-3 in ta dokazila priložiti k ponudbi. Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem v okviru skupne ponudbe ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov s sedežem/i v tuji državi.

Ponudnik oziroma gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral za ugotavljanje sposobnosti, namesto izpolnjenih in podpisanih prilog (zahtevanih v 3. poglavju te razpisne dokumentacije) **sam predložiti vsa potrdila/dokazila** pristojnega organa, iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

* 1. **Ponudbena cena**

Ponudnik v sistem e-JN **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«** v za to namenjeno tabelo vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek z davkom (EUR) in vsi podatki, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost, se izračunajo samodejno. V **del »Predračun«** pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« v obliki pdf.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun (Priloga »POVZETEK PREDRAČUNA«) v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Celoten predračun popisa storitev je k razpisni dokumentaciji priložen v excel formatu (in bo priložen kot Priloga 1 k okvirnemu sporazumu). Ponudnik ga izpolnjenega natisne in v pisni obliki podpiše in žigosa ter ga skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 2/1 **»PONUDBENI PREDRAČUN IZVAJALCA«** priloži v informacijski sistem e-JN v razdelek »DOKUMENTI - del Druge priloge«. Celoten predračun popisa storitev mora biti priložen tudi v excel formatu.

Ponudnik mora v celotnem predračunu popisa storitev izpolniti vse navedene postavke, ponudbene cene na enoto mere v stolpcu E (tč. 4) pa morajo biti **izražene/zaokrožene s strani ponudnika na do največ (vključno) 4 decimalk.** Predračunske postavke, v stolpcu F (tč. 5) in stolpcu H (tč. 7) so zaokrožene s strani naročnika na 2 (dve) decimalki, zmnožek količin in cen na enoto in vsoto postavk izvrši računalniški program avtomatsko po vnosu cen na enoto v stolpcu E (tč. 4). V primeru kakršnegakoli spreminjanja elementov obrazca celotnega predračuna popisa storitev bo naročnik ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja. V primeru, da ponudnik v celotnem predračunu popisa storitev in obrazcu Priloga 2/1 za posamezno postavko ne vnese vrednosti storitve, bo naročnik štel, da ponudnik storitev ne nudi in bo tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Ponudbene cene na enoto mere (v EUR brez DDV), navedene v postavki celotnega predračuna popisa storitev, se lahko spremenijo pod pogoji in na način, naveden v enajstem (11.) členu osnutka okvirnega sporazuma.

V predračunske postavke (cene na enoto mere) so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta javnega naročila, vključno s stroški dela, potnimi stroški, stroški pripravljalnih del, stroški za varnost pri delu, stroški zavarovanja materiala, opreme, pripomočkov in delovne sile, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, popusti, dajatve kot tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v okvirnem sporazumu opredeljena kot obveznosti izvajalca.

Ponudbena cena mora vključevati:

* odstranjevanje, pobiranje odpadkov po brežinah Ljubljanice in Gradaščice

(intenziteta pobiranja 2x tedensko, 52 tednov);

* košnjo trave na brežinah Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa

(intenziteta košnje 4x letno);

* jesensko grabljanje listja z brežin Ljubljanice

(intenziteta grabljanja 1x letno);

* odstranjevanje grmičevja na brežinah Grubarjevega prekopa.

(intenziteta po naročilu, glede na potrebe, predvidoma 1x letno)

* obrezovanje grmičevja na težje dostopnih mestih.

(intenziteta po naročilu, glede na potrebe, predvidoma 1x letno)

**V primeru razhajanj med podatki v Prilogi »POVZETEK PREDRAČUNA« - naloženim v razdelek »Predračun«, in Prilogo 2/1 »PONUDBENI PREDRAČUN IZVAJALCA« s celotnim predračunom popisa storitev - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Prilogi 2/1 »PONUDBENI PREDRAČUN IZVAJALCA« s celotnim predračunom popisa storitev, naloženim v razdelku »Druge priloge«.**

**Ponudniki priloge »Povzetek predračuna«, celotnega predračuna popisa storitev in Priloge 2/1 ne smejo kakorkoli spreminjati, dodajati vrstice, stolpce ali celice ter v excel formatu spreminjati formule, ki jih je nastavil naročnik ali kakorkoli drugače dopolnjevati.**

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti zavezujoča in veljavna še najmanj 4 (štiri) mesece od datuma določenega za oddajo ponudb oziroma do predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu.

* 1. **Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Način obračunavanja in plačilni pogoji so razvidni iz priloženega osnutka okvirnega sporazuma.

1. **OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA TER OSTALI PONUDBENI POGOJI IN ZAHTEVE**

Ponudnik mora v celoti ponuditi dela, ki so predmet tega javnega naročila. Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati zahteve in pogoje naročnika navedena v razpisni dokumentaciji naročnika ter opisu predmeta javnega naročila, navedenem v tč. 2.1. te razpisne dokumentacije. V kolikor predmet ponudbe ne bo izpolnjeval vseh opisov, zahtev, pogojev, navedb in kvalitet, navedenih v razpisni dokumentaciji naročnika, bo naročnik tako ponudbo izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Ponujeni predmet javnega naročila mora izpolnjevati ali presegati obvezne minimalne tehnične zahteve, ki so navedene v točki 2.1 (Opis predmeta javnega naročila) te razpisne dokumentacije.

* 1. **Opis predmeta javnega naročila**

1. **Tlorisne površine brežin**

Tlorisne površine brežin za košnjo:

* odstranjevanje, pobiranje odpadkov po brežinah Ljubljanice in Gradaščice

(intenziteta pobiranja 2x tedensko, 52 tednov) 36.711 m2,

* košnja trave na brežinah Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa

(intenziteta košnje 4x letno) 38.889 m2,

* jesensko grabljanje listja z brežin Ljubljanice

(intenziteta grabljanja 1x letno) 27.741 m2,

* odstranjevanje grmičevja na brežinah Grubarjevega prekopa 9.000 m2

(intenziteta po naročilu, glede na potrebe, predvidoma 1x letno),

* odstranjevanje grmovnic na težje dostopnih mestih 6.000 m2

(intenziteta po naročilu, glede na potrebe, predvidoma 1x letno).

1. **Dela in pogoji predmeta javnega naročila**

Dela in pogoji za predmet javnega naročila so naslednji:

KOŠNJA TRAVE:

* na brežinah Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa naročnik predvideva štiri košnje vsako leto v letih 2026, 2027, 2028 in 2029;
* košnje se izvede predvidoma v terminih: maj, junij - julij, september, točen čas za začetek košnje določi naročnik, ki ga pisno sporoči izvajalcu (elektronska pošta);
* izvajalec mora v običajnih primerih najkasneje v dveh dneh po prejetju sporočila začeti s košnjo in jo dokončati v treh tednih;
* v posebnih urgentnih primerih in ob reklamacijah mora izvajalec začeti s košnjo takoj oz. najkasneje naslednji dan po prejemu sporočila;
* področje košnje: Ljubljanica od Špice do Mostu na Kajuhovi ulici, Gradaščica od mostu na Riharjevi ulici do izliva v Ljubljanico, Grubarjev prekop na področju Strupijevega nabrežja med železniško progo in heliportom;
* košnja mora biti opravljena kvalitetno: trava mora biti gladko porezana, brez nepokošenih delov, štrlečih čopov trave, porezano mora biti tudi divje grmičevje do tal, prav tako mora biti porezana trava med fugami plošč, pri stopniščih, ob strugah mora biti trava pokošena do najnižje gladine vode;
* po opravljeni košnji mora izvajalec v najkrajšem času pograbiti pokošene površine na način, da se odstrani vsa trava in nečistoče;
* travo in eventualne odpadke mora izvajalec iznesti iz brežin na ustrezna mesta, ki so dostopna s tovornim vozilom in kjer ne predstavljajo večje motnje glede na okolico;
* kupi morajo biti narejeni na lokacijah tako, da je možno natovarjanje in morajo biti dovolj veliki, najmanj ca 1 m3 trave , da sta nakladanje in odvoz ustrezno učinkovita;
* pri opravljanju del se ne smejo poškodovati zasajene in gojene rastline;
* za izvajanje varovanja mora izvajalec priskrbeti in uporabljati vso potrebno opremo, na težko dostopnih mestih je potrebna uporaba rečnega čolna in plezalne opreme, dela morajo izvajati usposobljeni delavci.

ODSTRANJEVANJE GRMIČEVJA:

* na brežinah Grubarjevega prekopa je v letih 2026, 2027, 2028 in 2029 predvideno eno odstranjevanje divjega grmičevja vsako leto, na brežinah Ljubljanice med Šuštarskim mostom in Tromostovjem je predvideno vsako leto eno odstranjevanje divjega grmičevja v letih 2026, 2027, 2028 in 2029,
* grmičevje mora biti porezano na način, da je površina ravna, brez štrcljev tako, da je na mestih odstranjevanja grmičevja možna košnja in grabljenje trave,
* obrezano vejevje je potrebno pripraviti za odvoz na dostopno mesto z vozilom, hkrati z grmičevjem je potrebno iznesti na dostopno mesto z vozilom tudi vse odpadke, odpadki morajo biti ločeni od vejevja,
* pri opravljanju del se ne smejo poškodovati zasajene in gojene rastline,
* pri opravljanju del se ne smejo poškodovati zasajene in gojene rastline,
* za izvajanje varovanja mora izvajalec priskrbeti in uporabljati vso potrebno opremo, na težko dostopnih mestih je potrebna uporaba rečnega čolna in plezalne opreme, dela morajo izvajati usposobljeni delavci.

ODSTRANJEVANJE LISTJA:

* na brežinah Ljubljanice med Tromostovjem in zapornicami je predvideno eno grabljenje listja vsako leto v mesecu novembru 2026, 2027, 2028 in 2029,
* pograbljeno listje je potrebno pripraviti za odvoz na dostopno mesto z vozilom, hkrati z listjem je potrebno iznesti na dostopno mesto z vozilom tudi vse odpadlo vejevje in odpadke, odpadki morajo biti ločeni od listja in vejevja.

OBREZOVANJE GRMOVNIC NA TEŽJE DOSTOPNIH MESTIH:

* na brežinah Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa je v letih 2026, 2027, 2028 in 2029 predvideno eno obrezovanje grmovnic vsako leto, izvajanje poteka praviloma v obdobju pozne pomladi oziroma zgodnjega poletja, natančen termin določi naročnik in ga pisno sporoči izvajalcu (elektronska pošta);

ČIŠČENJE BREŽIN IN VODOTOKOV

Vzdrževanje brežin in vodotokov bo obsegalo ročno čiščenje odpadkov na brežinah Ljubljanice od Špice do izliva Grubarjevega prekopa v Ljubljanico in Gradaščice od mostu na Riharjevi ulici do izliva v Ljubljanico.

Pri čiščenju brežin se odstranjuje odpadke iz brežin, betonskih plošč, koritnic, stopnic, platojev in rečne gladine, in sicer pločevinke, steklenice, razbito steklovino, vrečke, naplavine ter vse ostale odpadke in nečistoče, kar je potrebno in možno očistiti z bregov ročno oz. s pripomočki (metla, lopata, dolgi prsti, drogovi, po potrebi tudi plezalna oprema).

Čiščenje brežin se izvaja dvakrat tedensko, in sicer v ponedeljek in četrtek oz. po dogovoru ter po potrebi glede na zahtevo naročnika tudi izredno. V letih 2026, 2027, 2028 in 2029 se predvideva 312 rednih in do 40 izrednih čiščenj brežin Ljubljanice in Gradaščice. Enkratno čiščenje brežin mora biti izvedeno v enem dnevu. Čiščenje brežin odpade v primeru pisnega sporočila naročnika v zimskih razmerah pri večjih količinah snega.

Čiščenja morajo biti opravljena kvalitetno, površine morajo biti čiste, brez odpadkov, naplavin in ostalih nečistoč na način, da ni upravičenih pripomb občanov, naročnika in predstavnikov Mestne občine Ljubljana. V kolikor so podane pripombe, se štejejo kot reklamacije in jih mora ponudnik nemudoma odpraviti na svoje stroške.

Odpadki se zbirajo v vreče oziroma oblikujejo v kupe, ki jih odpelje naročnik. Kupi in vreče morajo biti pripravljeni na lokacijah, kjer je možen odvoz s tovornim oz. poltovornim vozilom in kjer ne predstavljajo večje motnje glede na okolico. Na enem kupu mora biti najmanj 5 vreč (npr. 200 l) oz. najmanj 1 m3 odpadkov.

Ponudnik odvaža odpadke z rečnim čolnom ali ladjo le na eno lokacijo ob reki, ki je dostopna s tovornim vozilom in ni na očeh ter omogoča nalaganje na vozilo z grabilnikom. Ponudnik mora sproti obveščati naročnika o pripravi vreč in kupov zaradi sprotnega odvoza.

Za izvajanje čiščenja in varovanja mora ponudnik priskrbeti in uporabljati vso potrebno opremo. Na težko dostopnih mestih in za čiščenje gladine Ljubljanice je potrebna uporaba rečnega čolna in plezalne opreme. Dela morajo izvajati za to strokovno usposobljeni delavci.

Za opravljanje dela si mora ponudnik pridobiti potrebna dovoljenja za dostop z vozili, stroji in čolni do delovišč (za območje središča mesta si mora pridobiti predpisane dovolilnice).

Izvajalec mora sproti obveščati naročnika o pripravi kupov oz. vreč zaradi sprotnega odvoza.

* 1. **Rok za izvedbo storitev**

Ponudnik bo s košnjo trave, odstranjevanje divjega grmičevja in grabljenja listja na brežinah pričel takoj oz. najkasneje v dveh (2) dneh po naročnikovem pisnem pozivu in jih bo končal v roku treh (3) tednov.

Ponudnik bo posamezno čiščenje brežin Ljubljanice in Gradaščice ter odstranjevanje odpadkov s površine vodotoka Gradaščice izvajal dvakrat tedensko in sicer ob ponedeljkih in četrtkih oziroma po vnaprejšnjem dogovoru drug delovni dan ter po potrebi glede na zahtevo naročnika tudi izredno.

Odstranjevanje odpadkov s površine vodotoka Ljubljanice se bo izvajalo na podlagi vsakokratnega naročnikovega pisnega poziva.

Ponudnik bo moral z izrednim čiščenjem brežin ali odstranjevanjem odpadkov pričeti v najkrajšem možnem času po prejemu telefonske zahteve s strani predstavnika naročnika, ki ne sme biti daljši od ene (1) ure po prejemu zahteve in s storitvami končati najkasneje v osmih (8) urah od ure pričetka izvajanja.

Enkratno čiščenje brežin mora biti izvedeno v enem (1) dnevu. Čiščenje brežin odpade samo v primeru predhodnega pisnega obvestila s strani naročnika v zimskih razmerah pri večjih količinah snega.

* 1. **Pridobitev ostalih podatkov**

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, si lahko ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo storitev po tej razpisni dokumentaciji, vključno z ogledom delovišča, kjer se bodo dela izvajala, in ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti.

Ponudnik ne bo upravičen do nobenega povečanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil polno obveščen o pogojih, ki se nanašajo na predmetne storitve na tržišču.

Ponudnik izpolni zahtevo s predložitvijo izpolnjene in podpisane **Priloge 2**.

* 1. **Izpolnjevanje posebnih zahtev varstva pri delu po Zakonu o varstvu pred utopitvami**

Ponudnik mora izpolnjevati posebne zahteve varstva pri delu po Zakonu o varstvu pred utopitvami.

Ponudnik izkaže izpolnjevanje teh pogojev s podpisom »Izjave o izpolnjevanju posebnih zahtev po Zakonu o varstvu pred utopitvami« (**Priloga 6/1**).

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo od ponudnika, ki je glede na merila za oddajo naročila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, v kolikor ponudnik vseh zahtevanih dokazil ne bo že sam priložil v ponudbi.

V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi, mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.

**Dokazila:**

Ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev in zahtev v 3. Poglavju:

* **z ESPD obrazcem (kot predhodni dokaz) in**

*ESPD obrazec mora v primeru skupne/partnerske ponudbe, in/ali v primeru ponudbe s podizvajalci in/ali primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik, priložiti vsak partner v ponudbi, ter vsak podizvajalec in subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik*;

* **s Prilogo 2 kot splošno dokazilo o izpolnjevanju pogojev in zahtev ter**

*S Prilogo ponudnik izjavlja, da je predmet ponudbe v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije in da ponudnik izpolnjuje vse zahtevane pogoje razpisne dokumentacije.*

*Prilogo 2 mora v primeru skupne/partnerske ponudbe, in/ali v primeru ponudbe s podizvajalci in/ali primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivost uporablja ponudnik, priložiti vsak partner v ponudbi, ter vsak podizvajalec in subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik.*

* **z ostalimi (dodatnimi/posebnimi) dokazili, v kolikor/kot to izhaja iz nadaljnjih točk.**

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o izpolnjevanju pogojev in zahtev, zato si **naročnik pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev v 3. Poglavju.** Če navedbe glede izpolnjevanja pogojev in zahtev ne izkazujejo resničnega stanja, ga/jih naročnik ne bo upošteval.

* 1. **ESPD OBRAZEC**

**Velja za vse gospodarske subjekte:**

ESPD predstavlja izjavo gospodarskega subjekta kot predhodni dokaz, da gospodarski subjekt v skladu z 79. členom ZJN-3 izpolnjuje zahtevane pogoje naročnika (da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik).

Šteje se, da gospodarski subjekt s predložitvijo ESPD obrazca **izjavlja oziroma potrdi, da izpolnjuje vse (zanj) zahtevane pogoje in zahteve naročnika**, ki so določene v razpisni dokumentaciji, ter da bo na (morebitno) zahtevo (poziv) naročnika (79. člen ZJN-3) predložil dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje teh (zanj) zahtevanih pogojev in zahtev naročnika. Torej določila glede ESPD v tej točki (in naslednji) veljajo za vso razpisno dokumentacijo (vsa poglavja).

Naročnik bo dejansko izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika preverjal v skladu z dokazili oziroma na način, kot le to izhaja iz razpisne dokumentacije ter v skladu z ZJN-3.

**Ponudnik:**

Ponudnik mora v ponudbi priložiti izpolnjen ESPD obrazec, ki je priloga te razpisne dokumentacije.

**Skupna ponudba (s partnerjem/ji), ponudba s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik:**

Če ponudnik nastopa v skupni ponudbi (s partnerjem/ji), **mora** poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za vsakega od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi. **Enako velja v primeru**, če ponudnik sodeluje s podizvajalci ali če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte *(priložiti je potrebno ločen ESPD obrazec zase kot ponudnika, ter ločene ESPD obrazce za vsakega podizvajalca in subjekta, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v ponudbi).*

**Navodila za ESPD obrazec**

Ponudnik (ostali subjekti v okviru ponudbe) uvodoma na svoj računalnik (ali drugi elektronski medij) shrani naročnikov ESPD obrazec, ki je (v elektronski obliki v formatu xml) na voljo na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija. Ponudnik nato preko brezplačne spletne strani <https://ejn.gov.si/espd/> prične z izpolnjevanjem obrazca ESPD tako, da **označi, da je gospodarski subjekt** in izbere možnost: **»Uvoziti ESPD«**.Ponudnik nato izbere sedež podjetja (državo), **ter za tem ukaz »Naloži«** in na svojem računalniku (oz. drugem elektronskem mediju) poišče ESPD (.xml datoteko), ki ga je za potrebe predmetnega javnega naročila pripravil naročnik, ponudnik pa ga je predhodno shranil na računalnik (ali drug elektronski medij). Nato ponudnik začne z izpolnjevanjem ESPD obrazca, ter ga priloži k ponudbi.

*Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavi (ESPD).*

* 1. **RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV**

*Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v tej točki. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.*

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s z ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev v skladu s 1., 2. in 4. odstavkom 75. člena ZJN-3.

Naročnik pa lahko kadar koli v postopku izključi tudi gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

**A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

**B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več, in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

**D: Nacionalni razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

**D.1: Točka a) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3**

če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;

**D.2: Točka b) četrtega odstavka 75. člena ZJN-3**

če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**D.3: Kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1), prvi odstavek 75. člena ZJN-3**

Naročnik mora iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključiti gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna obsodba zaradi kršitev temeljnih pravic delavcev, pri čemer je od obsodbe minilo največ pet let ali pa v njenem primeru še vedno velja čas izključitve, določen neposredno v obsodbi, kot je opredeljeno v 196. členu Kazenskega zakonika (Ur. l. RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

**E:** **Prepoved dodeljevanja ali nadaljnja izvajanja kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb, ki spadajo na področje uporabe direktiv z osebami, navedenimi v 1h členu »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« (v nadaljevanju: sklep Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022)**

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju teh navodil, kot sledi:

* ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
* pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
* fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej. Enako velja za podizvajalce, dobavitelje/proizvajalce ali subjekte, katerih zmogljivosti se uporabljajo, v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

**Dokazila (velja za vse pogoje zgoraj):**

Priložen ESPD s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo preveril izpolnjevanje pogojev iz 1., 2. in 4. odstavka 75. člena ZJN-3 preko informacijskega sistema e-Dosje, ki je namenjen elektronskem preverjanju ponudnikov (partnerjev), podizvajalcev in drugih gospodarskih subjektov, na čigar zmogljivosti se sklicuje ponudnik, v (predmetnih) nacionalnih uradnih evidencah.

Gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Slovenije bo moral potrdilo pristojnega organa predložiti sam, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

* **EMŠO:**

Za potrebe preverjanja v informacijskem sistemu e-Dosje ponudnik (in **vsi** ostali sodelujoči gospodarskih subjektov v ponudbi) za **VSE** osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega **ali** nadzornega organa gospodarskega subjekta **ali** ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje **ali** odločanje **ali** nadzor v njem, **vnesejo/navedejo EMŠO:**

* v ESPD obrazec v »Del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom, B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta« (v vrstico: »Po potrebi navedite podrobne informacije o predstavništvu (njegove oblike, obseg, namen, EMŠO …«) ali
* v Prilogo 3/2 (Pooblastilo za pridobitev dokazila iz uradne evidence – za fizične osebe) ali
* na lastnem obrazcu.
* **POPRAVNI MEHANIZMI:**

**2. odstavek 75. člena ZJN-3:**

*Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt* ***do roka za oddajo ponudb*** *poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo ponudbe ali ponudbe.*

***1. odstavek IN b) točka 4. odstavka 75. člena ZJN-3:***

*Gospodarski subjekt, ki je v enem od položajev iz prvega ali b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko* ***najkasneje do roka za oddajo ponudb*** *naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*

*Gospodarski subjekt, ki je bil iz sodelovanja v postopkih javnega naročanja izključen na podlagi pravnomočne sodbe ali odločbe o prekršku, ki učinkuje v Republiki Sloveniji, v času trajanja izključitve ni upravičen do uporabe možnosti iz prejšnjega odstavka.*

*Za zadostne ukrepe šteje plačilo ali zaveza plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev. Pri ocenjevanju ukrepov, ki jih sprejme gospodarski subjekt, naročnik upošteva resnost in posebne okoliščine kaznivega dejanja ali kršitve. Če naročnik oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt, zadoščajo, gospodarskega subjekta ne glede na prvi, b) točke četrtega in šesti odstavek tega člena ne izključi iz postopka javnega naročanja.*

*V kolikor je tem primeru pri izpolnjevanju ESPD obrazca in Izjave o izpolnjevanju sposobnosti (Priloga 2) odgovor, da gospodarski subjekt posameznega zgoraj navedenega pogoja ne izpolnjuje in v skladu s prejšnjim odstavkom uveljavlja popravni mehanizem, besedilo v tem delu ESPD obrazca in Izjave o izpolnjevanju sposobnosti prečrta in k Prilogi 2 predloži opis kršitev in sprejetih ukrepov ter dokazila, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.*

* 1. **Pogoji za sodelovanje** 
     1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določena dela, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila dela od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

**Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

**DOKAZILA:**

Izpolnjen ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi ter s Prilogo 2.

*Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev.*

Naročnik bo preveril, ali je gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov na način, da bo vpogledal v javno dostopne podatke AJPES. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati ustrezna dokazila, v kolikor ne bo mogel dostopati do javno dostopnih podatkov. Ponudnik mora za gospodarski subjekt s sedežem izven Republike Sloveniji predložiti ustrezno dokazilo.

Če ima ponudnik sedež izven Republike Slovenije, bo moral ponudnik, na poziv naročnika, dokazilo o vpisu v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež predložiti sam. Navedeno dokazilo lahko ponudnik predloži že v ponudbi.

* + 1. **Ekonomski in finančni položaj**

Gospodarski subjekt mora biti ekonomsko in finančno sposoben izvesti predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne sme imeti blokiranega poslovnega računa pri katerikoli banki, ki vodi njegov transakcijski račun.

**Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. V primeru ponudbe s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik mora pogoj izpolniti vsak izmed subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

**DOKAZILA:**

Izpolnjen ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi ter s Prilogo 2.

*Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev.*

* + 1. **Tehnična sposobnost – zahtevana oprema**

Ponudnik mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ter mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno izvedbo celotnega naročila v predvidenem roku, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta naročila.

Ponudnik mora pri izvajanju storitev upoštevati Odlok o določitvi plovbnega režima (Ur. l. RS, št. 53/06 s spremembami) na območju Mestne občine Ljubljana.

Ponudnik mora za izvajanje storitev zagotoviti vsaj tri (3) plovila, ki morajo imeti izvenkrmni motor minimalne moči 5 kW, max. dolžina plovila: 10,00 m. Ponudnik izpolni in podpiše izjavo o ustreznosti plovil, v katerem navede tehnične karakteristike za posamezno plovilo (**Priloga 5**). Ponudnik mora priložiti tudi fotografije posameznega plovila.

*Zgoraj navedeno sposobnost lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov ali s podizvajalci (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal).*

**Dokazila:**

* Izpolnjen ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.
* Izpolnjena in podpisana Priloga 5 TEHNIČNA SPOSOBNOST – ZAHTVANA OPREMA. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dokazila, da tehnična oprema izpolnjuje zahteve za tehnično opremo. Naročnik si pridržuje pravico do ogleda tehnične opreme.
  + 1. **Strokovna sposobnost**

Ponudnik mora zagotoviti vso opremo za opravljanje del, vzdrževanje opreme in gorivo za opremo. Za izvajanje varovanja mora ponudnik priskrbeti in uporabljati vso potrebno opremo, na težko dostopnih mestih je potrebna uporaba rečnega čolna in plezalne opreme, dela morajo izvajati usposobljeni delavci.

Ponudnik mora delavce ustrezno usposobiti za dela na brežinah, za samoreševanje iz vode, reševanje iz vode in za uporabo varovalne opreme, kar dokazuje z ustreznim dokazilom za vsakega delavca, ki bo opravljal dela, določena v tej razpisni dokumentaciji (**Priloga 6**).

Vsa dela se morajo izvajati s strogim upoštevanjem zakonodaje, ki ureja področje čiščenja in urejanja (ali vzdrževanja) brežin rek, jezer in ostalih vodotokov, kjer je delo zelo nevarno zaradi nevarnosti padca osebe z višine in nevarnosti utopitve:

* Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
* Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih,
* Zakon o varstvu pred utopitvami,
* Pravilnik o reševalcih iz vode.

Ponudnik mora delavcem zagotoviti varno in zdravo delo, varnost delavcev pri delu na višini in varnost delavcev pred utopitvijo v skladu s slovensko zakonodajo.

Izvajalec mora zagotoviti in v **Prilogi 6** navesti:

* 1 (enega) vodjo del,
* 1 (enega) delavca z licenco potapljača,
* 1 (enega) delavca, ki ima izobrazbo mornar motorist skiper,
* 1 (enega) delavca usposobljenega za reševanje in dajanje prve pomoči pri reševanju iz vode.

*Zgoraj navedeno sposobnost lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov ali s podizvajalci (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal).*

**V primeru, da nominirani kader ni zaposlen pri ponudniku, mora ponudnik predložiti pogodbo o medsebojnem sodelovanju in jih obvezno prijaviti kot podizvajalce ter zanje priložiti dokazila, ki so zahtevana za podizvajalce v tej razpisni dokumentaciji.**

**DOKAZILA:**

Gospodarski subjekt izpolni zahtevo s:

* Izpolnjen obrazec ESPD,
* izpolnjeno Prilogo 6 STROKOVNA SPOSOBNOST in predložitvijo ustreznih dokazil glede izpolnjevanja pogoja reševanja proti utopitvi za vsakega delavca, ki bo opravljal dela,
* podpisom Priloge 6/1 »Izjava o izpolnjevanju posebnih zahtev po zakonu o varstvu pred utopitvami«.
  + 1. **Reference**

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja, jih naročnik ne bo upošteval.

*Spodaj navedene referenčne zahteve lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali skupaj s podizvajalci,* ***vendar bo moral ta gospodarski subjekt (s katerim se izkazuje reference) predmetne storitve javnega naročila (za katera se bo priložila referenca v ponudbi) tudi izvesti. Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik.***

Gospodarskim subjektom se bodo priznale reference le za tista dela/storitve, ki so jih neposredno (z lastnimi znanji in zmogljivostmi) izvedli sami.

Gospodarski subjekt mora imeti od vključno 1. 1. 2020 dalje naslednje reference:

* **najmanj 2 (dve) referenci**, ki dokazujejo, da ima izvajalec izkušnje s košnjo brežin, travnikov, zelenic in odstranjevanja grmičevja, kjer obstaja nevarnost utopitve;
* **najmanj 1 (eno) referenco\***, ki dokazuje, da je izvajalec opravljal storitve čiščenja brežin rek ali jezer in gladine vodotokov rek, kjer obstaja nevarnost utopitve, v skupni vrednosti najmanj 100.000,00 EUR.

**Opomba\*:** 1 referenca pomeni: 1 investitor/naročnik, npr. 3 leti (npr. november 2021 do oktober 2024), najmanj 100.000,00 EUR brez DDV.

**Dokazila:**

* Izpolnjena in podpisana (potrjen obrazec) Priloga 7 »SEZNAM REFERENC«,
* Izpolnjena in podpisana (potrjen obrazec) Priloga 7/1 »POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV«. Ponudnik lahko namesto Priloge 7/1 priloži tudi lasten obrazec, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahtev.

Za reference, katerih referenčni naročnik je JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. (prej SNAGA Javno podjetje d.o.o. ali JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA d.o.o.) ni potrebno predložiti podpisane Priloge 7/1 (mora pa biti priloga izpolnjena v delu, ki se nanaša na predstavitev/opis reference).

* 1. **Sprejemanje pogojev razpisne dokumentacije**

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe (partner/ji), vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (velja za podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil), morajo potrditi, da so seznanjenji z določili oz. zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije in da se z njo strinjajo (oz. se strinjajo v delu, ki se nanaša na podizvajalca/e oz. na subjekt/e, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik).

**Dokazila:**

Izpolnjen ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi ter s Prilogo 2.

*Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnik na podlagi poziva naročnika v zahtevanem roku predloži dodatna dokazila oz. pojasnila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev.*

* 1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

**A.** Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, ne sme/jo biti uvrščen na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

**Dokazila:**

Izpolnjen ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi ter s Prilogo 2.

**B.** V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (**Priloga 3/1**). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom. V kolikor ponudnik **Prilogo 3/1** ne bo priloži že v ponudbi, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi izpolnjene predmetne priloge najkasneje pred sklenitvijo okvirnega sporazuma.

**Dokazila:**

Izpolnjen ESPD s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi ter s Prilogo 2. **Ponudnik lahko že ob oddaji ponudbe predloži Prilogo** **3/1,** in sicer za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom (za vse partnerje, podizvajalce in/ali s subjekte, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt).

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**

* 1. **Finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma**

Izbrani ponudnik bo moral ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku 5 (petih) dni od sklenitve okvirnega sporazuma, predložiti naročniku podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma, v višini 10.000,00 EUR (z besedo: deset tisoč evrov in 00/100) z dobo veljavnosti še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti po okvirnem sporazumu, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu in odstopi od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

V kolikor izbrani ponudnik ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku 5 (petih) dni od sklenitve okvirnega sporazuma in naknadnem naročnikovem pozivu ne bo predložil zavarovanja dobre izvedbe obveznosti v višini iz prvega odstavka, se bo štelo, da odstopa od sklenitve okvirnega sporazuma in velja, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen, naročnik pa bo Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma je priložen tej razpisni dokumentaciji.

**DOKAZILA:**

Ponudnik izpolni zahtevo, da se strinja z vsebino vzorca finančnega zavarovanja s predložitvijo izpolnjene in podpisane **ESPD in priloge 2**.

1. **MERILA IN KRITERIJI OCENJEVANJA** 
   1. **Izbira ponudnika in merila**

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s ponudnikom, ki bo oddal ekonomsko najugodnejšo in dopustno ponudbo.

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejšega ponudnika je najnižja skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev naročnika, navedenih v razpisni dokumentaciji.

*V primeru dveh ali več ponudb z enako skupno ponudbeno vrednostjo v EUR brez DDV bo izbran ponudnik, ki je prej (časovno – po datumu in uri) oddal ponudbo v informacijski sistem e-JN.*

1. **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE IN NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDB**
   1. **Način in navodila za predložitev ponudb**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si](https://ejn.gov.si/), v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Ur. l. RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> **najkasneje do 29. 1. 2026 do 10.** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualna_javna_narocila.xhtml>*.*

* 1. **Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v tč. 6.3. razpisne dokumentacije.

Ponudba mora biti priložena v "pdf" formatu/zapisu/datoteki, razen kjer je v razpisni dokumentaciji določeno/dopuščeno drugače.

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

**Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.**

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:**

* **Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«**

Ponudnik v sistem e-JN **v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«** v za to namenjeno tabelo vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek z davkom (EUR) in vsi podatki, ki prikazujejo skupno ponudbeno vrednost, se izračunajo samodejno. V **del »Predračun«** pa naloži izpolnjeno in podpisano Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« v pdf. obliki/formatu. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in dokument (Priloga »POVZETEK PREDRAČUNA), ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

|  |
| --- |
| POVZETEK PREDRAČUNA |

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Prilogi »POVZETEK PREDRAČUNA« - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in Prilogo 2/1 s celotnim izpolnjenim ponudbenim predračunom popisa storitev v pdf. format - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Prilogi 2/1 s celotnim ponudbenim predračunom popisa storitev v pdf. format, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Izpolnjen predračun popisa storitev v excel formatu ponudnik naloži v razdelek **»DOKUMENTI, del Ostale priloge«**.

* **Razdelek »ESPD«**

Gospodarski subjekt s podpisom ESPD obrazca izrecno izjavlja, da sprejema pogoje razpisa, osnutek okvirnega sporazuma in da izpolnjuje vse pogoje, za izvedbo naročila.

|  |
| --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE – **ESPD - ponudnik** |

Ponudnik (vodilni partner) mora prilogo »ESPD« izpolniti ter v informacijski sistem e-JN **v razdelek »ESPD–ponudnik«** naložiti elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Ponudnik mora svoj obrazec ESPD tudi izpolniti in ga ročno/fizično podpisanega v .pdf format naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Ostale priloge«**.

* **Razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«**

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. formatu, ali v elektronski obliki podpisan xml.

|  |
| --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI TER SPREJEMANJE POGOJEV RAZPISNE DOKUMENTACIJE – **ESPD - ostali sodelujoči** |

Gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo preko informacijskega sistema e-JN mora za posameznega partnerja iz skupine ponudnikov ter za vse v ponudbi navedene podizvajalce in/ali za vse ostale subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik, v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«,naložiti podpisane ESPD v pdf. formatu, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Priloge ni potrebno priložiti v kolikor ponudnik v ponudbi nastopa samostojno oziroma v ponudbi ne nominira nobenega podizvajalca in glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo, ne uporabi zmogljivosti drugih subjektov.

* **Razdelek »DOKUMENTI, del Ostale priloge«**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »DOKUMENTI, del Ostale priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo, vključno s celotnim predračunom popisa blaga.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga 1*** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki.

Tej prilogi se priloži tudi **pravni akt o skupni izvedbi naročila** (če gre za skupno ponudbo), (prilogi 1/1).

|  |  |
| --- | --- |
| EPSD obrazec v pdf. datoteki in Izjava o izpolnjevanju pogojev | ***Priloga 2*** |

Vsak v ponudbi naveden gospodarski subjekt (ponudnik/partner, podizvajalec/subjekt) predloži izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 2 v pdf. datoteki skupaj s podpisanim ESPD obrazcem v pdf. obliki.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBENI PREDRAČUN IZVAJALCA | ***Priloga 2/1*** |

Celoten predračun popisa storitev je k razpisni dokumentaciji priložen v excel formatu. Ponudnik ga izpolni, sprinta in v pisni obliki podpiše in žigosa na strani rekapitulacije za celotno javno naročilo ter ga priloži k izpolnjeni in podpisani Prilogi 2/1 v pdf. formatu. Celoten predračun popisa storitev mora biti priložen tudi v excel formatu.

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA PRAVNIH OSEB ter POOBLASTILA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB | ***Priloga 3/1 in Priloga 3/2*** |

Izjavo in pooblastilo izpolnijo in podpišejo vsi gospodarski subjekti, pooblastila za fizične osebe pa vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca oz. subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

|  |  |
| --- | --- |
| UDELEŽBA PODIZVAJALCA | ***Priloga 4/1*** |

Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa prilogo v celoti tolikokrat, kolikor podizvajalcev prijavlja.

V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa s podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA | ***Priloga 4/2*** |

Vsak podizvajalec izpolni prilogo, v kolikor zahteva neposredna plačila.

V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST SE UPORABLJA | ***Priloga*** | ***4/3*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |
| --- | --- |
| TEHNIČNA SPOSOBNOST – ZAHTEVANA OPREMA | ***Priloga 5*** |

Ponudnik prilogo izpolni, podpiše in žigosa ter k prilogi priloži dokazila, s katerimi izkazuje tehnično sposobnost.

|  |  |
| --- | --- |
| STROKOVNA SPOSOBNOST | ***Priloga 6 in Priloga 6/1*** |

Ponudnik prilogo izpolni, podpiše in žigosa ter k prilogi priloži dokazila, s katerimi izkazuje strokovno sposobnost.

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM IN POTRDILA REFERENC | ***Priloga 7 in Priloga 7/1*** |

Ponudnik mora v obrazcu Priloga 7 navesti pridobljene reference za predmetno javno naročilo. V prilogi 7/1 mora ponudnik priložiti izpolnjene in potrjene obrazce za reference, ki jih ponudnik navaja v prilogi 7. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov posameznih prilog.

|  |
| --- |
| POVZETEK PREDRAČUNA |

Kot ponudnik (naziv in naslov):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oddajamo ponudbo št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št.:

**VKS-215/25 – Košnja in čiščenje brežin Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa**

**Ponudbo oddajamo (označite):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno | * skupna ponudba | * s podizvajalci | * z uporabo zmogljivosti drugih subjektov |

1. **PONUDBENA CENA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Opis storitev** | **SKUPNA PONUDBENA VREDNOST za 48 mesecev**  **v EUR brez DDV** |
| **Košnja in čiščenje brežin Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa** |  |

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Ponudba je zavezujoča in veljavna še najmanj 4 (štiri) mesece od datuma določenega za oddajo ponudb oziroma do predložitve ustreznega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU | ***Priloga 1*** |

VKS-215/25 – Košnja in čiščenje brežin Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv ponudnika |  | | |
|  |  | | |
| Naslov ponudnika |  | | |
|  |  | | |
| TRR (IBAN, SWIFT) |  | | |
| Matična banka |  | | |
| ID številka za DDV |  | | |
| Finančni urad |  | | |
| Matična številka |  | | |
| Ponudnik je MSP\* (označi): | | | * Da | * Ne | |

\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES[[1]](#footnote-1).

|  |  |
| --- | --- |
| Odgovorna oseba (podpisnik okv. sporaz.) |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * e-pošta |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba  (v zvezi s ponudbo) |  |
| * funkcija |  |
| * telefon |  |
| * e-pošta |  |

Ponudnik v primeru, da je izbran kot najugodnejši ponudnik, dovoljuje objavo uradnega elektronskega naslova: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in uradne telefonske številke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki sta obvezna pri vnosu kontaktnih podatkov ponudnika v obrazec na prenovljenem Portalu javnih naročil.[[2]](#footnote-2)

Predstavnik izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem okvirnega sporazuma, je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe ponudnika) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji, k ponudbi pa se priloži tudi Prilogo 1/1.*

|  |  |
| --- | --- |
| PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA | ***Priloga 1/1*** |

Za to stranjo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

|  |  |
| --- | --- |
| EPSD obrazec v pdf. datoteki in Izjava o izpolnjevanju pogojev | ***Priloga 2*** |

Gospodarski subjekt (naziv in naslov):

v zvezi z javnim naročilom št. **VKS-215/25 – Košnja in čiščenje brežin Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa** pod kazensko in materialno odgovornostjo podajamo Izjavo o izpolnjevanju pogojevinizjavljamo, da:

* nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov katerim je prepovedano poslovanje z naročnikom na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK);
* izpolnjujemo omejevalne ukrepe navedene v členu 1h »sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini«;
* smo v celoti seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami oz. spremembami in da se strinjamo z vsemi pogoji in zahtevami razpisne dokumentacije (opisi, določila, zahteve, pogoji, zahteve glede morebitnih finančnih zavarovanj itd…) predmetnega javnega naročila oziroma da v celoti izpolnjujemo le-te;
* se zavezujemo, da bomo na zahtevo naročnika predložiti dodatna dokazila oz. pojasnila za preveritev izpolnjevanja pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
* s podpisom te izjave dajemo soglasje naročniku za morebitno obdelavo osebnih podatkov, s katerimi se lahko naročnik seznani v okviru ponudbene dokumentacije in katere lahko (upoštevajoč zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov) obdeluje zaradi potreb oddaje predmetnega javnega naročila oz. pri pregledu in ocenjevanju ponudb in za čas hrambe kot to določa zakon, ki ureja javna naročanja;
* soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi postopek javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene okvirnega sporazuma ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
* bodo v ponudbeno ceno vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika;
* bo ponudbena cena na enoto mere fiksna za ves čas trajanja okvirnega sporazuma in se ne spreminja, razen pod pogoji in na način, naveden v 11. členu okvirnega sporazuma;
* se strinjamo, da je količina v času veljavnosti okvirnega sporazuma okvirna, odvisna je od dejanskih potreb naročnika in za naročnika ni obvezujoče;
* se strinjamo z opredeljenimi določili osnutka pogodbe/okvirnega sporazuma in jo/ga bomo v primeru, da bomo izbrani za izvajanje predmeta javnega naročila, podpisali brez dodatnih zahtev in ugovorov;
* sprejemamo tudi vse ostale pogoje in zahteve predmetne razpisne dokumentacije, ter prevzemamo kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene listine ustrezajo originalu;
* se strinjamo z vsebino vzorcev finančnih zavarovanj, ki so priloženi v razpisni dokumentaciji.

**Ponudnik za to stranjo predloži vse ESPD obrazce v pdf. formatu v skladu z določili razpisne dokumentacije.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis odgovorne osebe gospodarskega subjekta) |

***Navodila za izpolnitev:***

*Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBENI PREDRAČUN IZVAJALCA | ***Priloga 2/1*** |

**Javno naročilo št. VKS-215/25 – Košnja in čiščenje brežin Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa**

Naročnik lahko delo naroči le na določeni površini, v tem primeru se dela obračunajo po specificirani ceni na tlorisno površino **(cena na enoto x1 poseg):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | storitev | količina | Cena na tlorisno površino  [EUR brez DDV] |
| 1. | Odstranjevanje, pobiranje odpadkov po brežinah Ljubljanice in Gradaščice | 36.711 m2 |  |
| 2. | Košnja trave na brežinah Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa | 38.889 m2 |  |
| 3. | Jesensko grabljanje listja z brežin Ljubljanice | 27.741 m2 |  |
| 5. | Odstranjevanje grmičevja na brežinah Grubarjevega prekopa | 9.000 m2 |  |
| 6. | Obrezovanje grmičevja na težje dostopnih mestih | 6.000 m2 |  |

Ponudbena cena na enoto mere je fiksna za ves čas trajanja okvirnega sporazuma in se ne spreminja, razen pod pogoji in na način, naveden v 11. členu okvirnega sporazuma.

**CELOTNI PREDRAČUN POPISA STORITEV**

Celoten predračun popisa storitev je k razpisni dokumentaciji priložen v excel formatu.

Ponudnik poda ceno za vse postavke navedene v predračunu popisa storitev. Celotni predračun popisa storitev se v pdf. formatu priloži k Prilogi 2/1, ponudnik pa ga mora priložiti tudi v informacijski sistem e-JN v excel formatu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis zastopnika ponudnika) |

***Priloga 3/1***

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA**

**Podatki o pravni osebi (ponudniku):**

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **VKS-215/25 – Košnja in čiščenje brežin Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov\*, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazum v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek odgovorne osebe ter podpis gospodarskega subjekta) |

***Navodilo:***

* *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

***Opomba:***

* *V skladu Sistemskim pojasnilom o dolžnosti razkritja lastništva ponudnika, ki sklepa posel z organi ali organizacijami javnega sektorja št. 06272-2/2012-3 z dne 20. 7. 2022, Komisije za preprečevanje korupcije, lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, za izpolnjevanje zakonske obveznosti v tem delu zadostuje, da se v izjavi zajamejo le tisti delničarji ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5 % deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*
* *Novela Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1G, Uradni list RS, št. 57/2012 z dne 27. 7. 2012) ukinja tihe družbe, ki po samem zakonu prenehajo obstajati z dnem, ko začne veljati zakon, to je dne 28. 7. 2012. Za družbe s sedežem v Republiki Sloveniji tako del določbe šestega odstavka 14. člena ZIntPK, ki določa kot obvezno sestavino izjave o lastniški strukturi tudi navedbo o tihih družbenikih, ne pride več v poštev. Določba še vedno nespremenjeno velja za tuje družbe, če po tujem pravu institut tihe družbe obstaja.*

***Priloga 3/2***

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV DOKAZILA IZ URADNIH EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE**

Ime in priimek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskemu subjektu

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

član/ica (ustrezno obkrožiti/označiti):

* upravnega organa ali
* vodstvenega organa ali
* nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za (ustrezno obkrožiti/označiti):

* njegovo zastopanje ali
* odločanje ali
* nadzor v njem,

**pod kazensko in materialno odgovornostjo**

**IZJAVLJAM**

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Ur. l. RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča,

in

**POOBLAŠČAM**

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila št. **VKS-215/25 – Košnja in čiščenje brežin Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa**, pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3, ter se tudi zavezujemo, da bomo na zahtevo pooblaščenega predstavnika naročnika predložili dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc oziroma od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (Kraj, datum) |  | (Podpis fizične osebe) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:*

* *člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika (v primeru skupne ponudbe velja za vse člane skupine ponudnikov – partnerje), podizvajalca oz. subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik ali*
* *ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

*V kolikor oseba opravlja več funkcija hkrati, ustrezno označi vse funkcije v katerih nastopa.*

*Obrazec se po potrebi fotokopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| **UDELEŽBA PODIZVAJALCEV** | **Priloga 4/1** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Izjavljamo**, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **VKS-215/25 – Košnja in čiščenje brežin Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| **NAZIV IN NASLOV PODIZVAJALCA** | Zahteva za neposredno plačilo od podizvajalca **DA** ali **NE** |
|  |  |

**Pooblastilo A: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "DA" - dajemo**

**POOBLASTILO ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU**

Pooblaščamo naročnika, da na podlagi potrjenega računa/situacije neposredno plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca podizvajalcu, ki smo ga kot ponudnik navedli v zgornji tabeli in je označen z "DA".

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo ponudniku ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek odgovorne osebe ter podpis ponudnika) |

**Pooblastilo B: v primeru, da je pri podizvajalcu označeno z "NE" – ne dajemo**

**POOBLASTILA ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCU**

Nastopamo s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo, kar pomeni, da s tem ni podana zahteva za neposredno plačilo podizvajalcu in naročnik plačuje ponudnikove obveznosti do podizvajalca ponudniku.

V tem primeru bo naročnik od ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa/situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavljeno blago ali opravljeno storitev, ki je neposredno povezana s predmetom okvirnega sporazuma. Če ponudnik naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek odgovorne osebe ter podpis ponudnika) |

***Opomba:***

* *Obrazec se izpolni in podpiše, kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, in sicer: če je podizvajalec označen z »DA« - se podpiše Pooblastilo A, če je podizvajalec označen z »NE« - se podpiše Pooblastilo B.*
* *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*
* *V primeru, da ponudnik ne namerava izvesti javno naročilo s podizvajalcem, obrazca ni potrebno izpolniti ter predložiti.*

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| **SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA** | **Priloga 4/2** |

**VKS-215/25 – Košnja in čiščenje brežin Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV PODIZVAJALCA |  |
| POLNI NASLOV |  |
| TELEFON |  |
| KONTAKTNA OSEBA |  |
| Vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke |  |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje |  |
| VREDNOST STORITEV v EUR brez DDV |  |

**SOGLASJE ZA NEPOSREDNO PLAČEVANJE PODIZVAJALCEM**

Podizvajalec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naziv in naslov)

|  |  |
| --- | --- |
| * zahtevam in soglašam, | * ne soglašam, |

da naročnik naše terjatve do ponudnika, v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenega računa/situacije, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik, in bo priloga računu/situaciji, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| kraj, datum | žig | ime in priimek ter podpis odgovorne osebe podizvajalca |

***Opomba:***

* *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| **SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK** | **Priloga 4/3** |

**VKS-215/25 – Košnja in čiščenje brežin Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA |  |
| POLNI NASLOV |  |
| TELEFON |  |
| KONTAKTNA OSEBA |  |
| Vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke |  |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila |  |
| VREDNOST STORITEV v EUR brez DDV |  |

Datum:.........................

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek odgovorne osebe  ter podpis ponudnika: | Ime in priimek odgovorne osebe  ter podpis gospodarskega subjekta: |

.......................................... ………………………………………………

Žig: Žig:

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| TEHNIČNA SPOSOBNOST - ZAHTEVANA OPREMA | ***Priloga 5*** |

V zvezi z javnim naročilom št. **VKS-215/25 – Košnja in čiščenje brežin Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa** kot

*(ustrezno označi z »X«)*

* ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* partner: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* podizvajalec **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(naziv in naslov ponudnika/partnerja/podizvajalca)*,

**IZJAVLJAMO IN SE ZAVEZUJEMO, da bomo dela opravljali z naslednjimi plovili:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip plovila | Tip in moč motorja  [KW] | dolžina  (max. 10m) | Registrska številka |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Zavezujemo se, da bomo pri izvajanju storitev upoštevali Odlok o določitvi plovbnega režima (Uradni list RS, št. 53/06 s spremembami) na območju Mestne občine Ljubljana.

Nespoštovanje določil je razlog za prekinitev in odstop od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Za to stranjo prilagamo **fotografije plovil**, ki so navedeni v zgornji tabeli in s katerimi bomo izvajali dela, ki so predmet javnega naročila.

*Navodilo: Prilogo izpolni in podpiše vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in označi z »X« tisti del izjave, ki velja zanj.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis gospodarskega subjekta) |

|  |  |
| --- | --- |
| STROKOVNA SPOSOBNOST | ***Priloga 6*** |

Kot gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za izbiro izvajalca za javno naročilo:

**VKS-215/25 – Košnja in čiščenje brežin Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa**

Prilagamo poimenski seznam ljudi, ki bodo izvajali dela, ki so predmet javnega naročila:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zap. Št. | Ime in priimek | delodajalec | FUNKCIJA |
|  |  |  | Vodja del |
|  |  |  | Potapljač |
|  |  |  | Mornar motorist skiper |
|  |  |  | reševalec |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ponudnik za to stranjo predloži:

* dokazilo glede izpolnjevanja pogoja reševanja proti utopitvi za vsakega delavca in uporabe varovalne opreme, ki bo opravljal dela, določena v razpisni dokumentaciji.
* Izpolnjeno Prilogo 6/1.

*OPOMBA: Obrazec lahko po potrebi tudi kopirate.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis gospodarskega subjekta) |

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU POSEBNIH ZAHTEV PO ZAKONU O VARSTVU PRED UTOPITVAMI | ***Priloga 6/1*** |

Kot gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za izbiro izvajalca za javno naročilo št. **VKS-215/25 – Košnja in čiščenje brežin Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa**

**I Z J A V L J A M O**

* glede izpolnjevanje posebnih zahtev varstva pri delu po Zakonu o varstvu pred utopitvami (obkrožite zagotovljen način varovanja delavcev pred utopitvijo pri izvajanju del na brežinah):
  + - 1. da sami izpolnjujemo vse formalne delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter zaposlene, ki bodo sposobni sami izvesti pogodbeno storitev s strogim upoštevanjem zakonodaje, ki ureja področje čiščenja in urejanja (ali vzdrževanja) brežin rek, jezer in ostalih vodotokov, kjer je delo zelo nevarno zaradi nevarnosti padca osebe z višine in nevarnosti utopitve (Zakon o varnosti in zdravju pri delu, Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih, Zakon o varstvu pred utopitvami in Pravilnik o reševalcih iz vode).
      2. da smo si za zagotavljanje varnosti naših delavcev pred utopitvijo zagotovili podizvajalca, ki je naveden v Prilogi 6/1 te ponudbe in ima ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, zanesljivost ter zaposlene, ki bodo sposobni sami izvesti varovanje naših delavcev s strogim upoštevanjem zakonodaje, ki ureja področje čiščenja in urejanja (ali vzdrževanja) brežin rek, jezer in ostalih vodotokov, kjer je delo zelo nevarno zaradi nevarnosti padca osebe z višine in nevarnosti utopitve (Zakon o varnosti in zdravju pri delu, Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih, Zakon o varstvu pred utopitvami in Pravilnik o reševalcih iz vode) in z njim sklenili pogodbo o zagotavljanju varovanja naših delavcev pred utopitvijo.

**OBVEZNO OBKROŽITE A ALI B.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis gospodarskega subjekta) |

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM REFERENC | ***Priloga 7*** |

**Javno naročilo:**

**VKS-215/25 – Košnja in čiščenje brežin Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa**

*……/…… (št. izvoda / št. vseh izvodov)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Zap. št.*** | ***Javni naročnik*** | ***Naziv naročnika/investitorja*** | ***Predmet naročila*** |
|  | ***DA / NE*** |  |  |
|  | ***DA / NE*** |  |  |
|  | ***DA / NE*** |  |  |
|  | ***DA / NE*** |  |  |
|  | ***DA / NE*** |  |  |
|  | ***DA / NE*** |  |  |

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek ter podpis gospodarskega subjekta) |

|  |  |
| --- | --- |
| POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV - PONUDNIK | ***Priloga 7/1*** |

**Javno naročilo:**

**VKS-215/25 – Košnja in čiščenje brežin Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa.**

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziromauspešno izvedenih poslov ponudnika.

|  |  |
| --- | --- |
| **Referenčni naročnik:** |  |
| Naslov: |  |
| Izvajalec: |  |
| Kontaktna oseba naročnika: |  |
| Telefonska številka in e-mail kontaktne osebe izdajatelja reference: |  |
| Obdobje izvedbe posla (od – do): |  |
| Kraj izvedbe posla: |  |
| Številka pogodbe/naročila: |  |
| Referenca se nanaša na (obkroži): | 1. košnjo brežin, travnikov, zelenic in odstranjevanja grmičevja, kjer obstaja nevarnost utopitve; 2. čiščenja brežin rek ali jezer in gladine vodotokov rek, kjer obstaja nevarnost utopitve |
| Kratek opis predmeta naročila: |  |
| Pogodbena vrednost izvedenih storitev v točki b) v EUR brez DDV |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (ime in priimek odgovorne osebe ter podpis gospodarskega subjekta) |

**IZPOLNI REFERENČNI NAROČNIK (Izdajatelj reference)!!!**

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec opravil navedene storitve v skladu s sklenjeno pogodbo/okvirnem sporazumom oziroma v roku, količini, kvaliteti in po ceni, navedeni v izvajalčevi ponudbi.

Potrdilo izdajamo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev predmetnega javnega naročila.

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis zastopnika **izdajatelja reference**) |

|  |
| --- |
| OSNUTEK OKVIRNEGA SPORAZUMA – ni potrebno prilagati v ponudbi |

**OKVIRNI SPORAZUM**

|  |  |
| --- | --- |
| Številka okvirnega sporazuma naročnika: | (VKS-215/25) |
|  |  |
| Številka okvirnega sporazuma izvajalca: |  |

**za košnjo in čiščenje brežin Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa**

ki ga skleneta

**NAROČNIK:**

|  |
| --- |
| **JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o.,** Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana,  ki ga zastopa direktor David Polutnik,  davčna številka: 64520463  identifikacijska številka za DDV: SI64520463  matična številka: 5046688000  (v nadaljevanju: naročnik) |

in

**IZVAJALEC:**

|  |
| --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ki ga zastopa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,**  številka transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  davčna številka:  identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (v nadaljevanju: izvajalec) |

1. **UVODNE DOLOČBE**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. VKS-215/25 po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave JN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v Dopolnilu k Uradnemu listu Evropske unije dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »**Košnjo in čiščenje brežin Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa**«, v katerem je naročnik izvajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji naročnika št. VKS-215/25.

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank tega okvirnega sporazuma, pod pogojem iz 21. člena okvirnega sporazuma, ter velja 48 (oseminštirideset) mesecev, šteto od dneva sklenitve tega okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja vrednosti okvirnega sporazuma, navedene v prvem odstavku 8. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

S tem okvirnim sporazumom se naročnik in izvajalec dogovorita o pogojih izvajanja predmeta okvirnega sporazuma.

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je košnja in čiščenje brežin Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa (v nadaljevanju: storitve oz. obveznosti po okvirnem sporazumu), v skladu s tehnično specifikacijo, kot je to opredeljeno v razpisni dokumentaciji naročnika št. VKS-215/25 (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), na podlagi ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: ponudba) in na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga št. 1 in sestavni del tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: ponudbeni predračun) ter v skladu z vsebino zahtev javnega naročila št. VKS-215/25, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s tem okvirnim sporazumom.

1. člen

S tem okvirnim sporazumom naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo naslednje storitve:

* Odstranjevanje, pobiranje odpadkov po brežinah Ljubljanice in Gradaščice

(intenziteta pobiranja 2x tedensko, 52 tednov);

* Košnjo trave na brežinah Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa

(intenziteta košnje 4x letno);

* jesensko grabljanje listja z brežin Ljubljanice

(intenziteta grabljanja 1x letno);

* Odstranjevanje grmičevja na brežinah Grubarjevega prekopa.

(intenziteta po naročilu, glede na potrebe, predvidoma 1x letno)

* Obrezovanje grmičevja na težje dostopnih mestih.

(intenziteta po naročilu, glede na potrebe, predvidoma 1x letno)

1. člen

Čiščenje brežin in vodotokov zajema odstranjevanje odpadkov z: brežin, betonskih plošč, koritnic, stopnic, platojev in rečne gladine, kot so na primer pločevinke, steklenice, razbita steklovina, vrečke, naplavine ter vsi ostali odpadki in nečistoče, kar je potrebno in možno očistiti ročno oziroma s pripomočki (metle, lopate, dolgi prsti, drogovi, po potrebi tudi plezalna oprema).

1. člen

Odpadki se zbirajo v vreče oziroma oblikujejo v kupe, ki jih odpelje naročnik. Kupi in vreče z odpadki morajo biti pripravljeni na lokaciji, kjer je možen odvoz s tovornim oziroma poltovornim vozilom naročnika in kjer ne predstavljajo večje motnje glede na okolico. Na enem kupu mora biti najmanj 5 vreč (npr. 200 l) oz. najmanj 1 m3 odpadkov.

Izvajalec mora sproti obveščati naročnika o pripravi kupov oz. vreč odpadkov zaradi sprotnega odvoza le-teh.

1. člen

Čiščenja brežin in odstranjevanja odpadkov s površine vodotokov morajo biti opravljena kvalitetno, površine morajo biti čiste, brez odpadkov, naplavin in ostalih nečistoč na način, da ni upravičenih pripomb občanov, naročnika ali predstavnikov Mestne občine Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOL). Podane pripombe (pisno po elektronski pošti, vodji del pri izvajalcu) se štejejo kot reklamacije in jih mora izvajalec nemudoma oziroma istega dne odpraviti na svoje stroške.

1. člen

Izvajalec potrjuje in jamči, da je pridobil vse podatke, ki se nanašajo na predmet okvirnega sporazuma, ki bi lahko vplivali na vrednost okvirnega sporazuma ali razčlenitev vrednosti okvirnega sporazuma, ali na njegove pravice in obveznosti po tem okvirnemu sporazumu. Izvajalec se izrecno odpoveduje vsem zahtevkom do naročnika, ki bi izvirali iz njegove morebitne neseznanjenosti s pogoji po tem okvirnem sporazumu.

Izvajalec izjavlja, da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu.

1. **OCENJENA VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENE NA ENOTO MERE**
2. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma za obdobje njegove veljavnosti znaša na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma, v neto vrednosti:

………………….. EUR brez DDV

(z besedo: …………………………. evrov in 00/100).

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma ne vključuje DDV. DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo Republike Slovenije.

1. člen

Cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca in tabeli v 10. členu tega okvirnega sporazuma, so določene na podlagi sprejete ponudbe izvajalca in se lahko spremenijo pod pogoji in na način, naveden v enajstem (11.) členu tega okvirnega sporazuma.

V ceni na enoto mere, navedeni v posamezni postavki ponudbenega predračuna izvajalca, so zajeti vsi materialni in nematerialni stroški, potrebni za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno s stroški dela, stroški pripravljalnih del, stroški za varnost pri delu, stroški zavarovanja materiala, opreme, pripomočkov in delovne sile, stroški izdelave ponudbene dokumentacije, popusti, dajatve kot tudi stroški za vsa ostala dela in naloge, ki so v okvirnem sporazumu opredeljena kot obveznosti izvajalca.

1. člen

Naročnik si pridržuje naročiti storitve le na določenem delu ene površine (kot je navedeno v 3. členu tega okvirnega sporazuma), v tem primeru se opravljene storitve obračunajo po specificirani ceni na tlorisno površino, in sicer:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | storitev | količina | Cena na tlorisno površino  [EUR brez DDV] |
| 1. | Odstranjevanje, pobiranje odpadkov po brežinah Ljubljanice in Gradaščice | 36.711 m2 |  |
| 2. | Košnja trave na brežinah Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa | 38.889 m2 |  |
| 3. | Jesensko grabljanje listja z brežin Ljubljanice | 27.741 m2 |  |
| 4. | Odstranjevanje grmičevja na brežinah Grubarjevega prekopa | 9.000 m2 |  |
| 5. | Obrezovanje grmičevja na težje dostopnih mestih | 6.000 m2 |  |

1. člen

Cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca in v tabeli v 10. členu tega okvirnega sporazuma, se lahko po preteku enega (1) leta od pričetka veljavnosti tega okvirnega sporazuma povišajo, in sicer ko kumulativno povečanje indeksa cen industrijskih proizvodov (vir: www.stat.si; SI-STAT podatkovni portal, indeks cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih po Standardni klasifikaciji dejavnosti) preseže štiri odstotke (4 %) vrednosti, šteto od preteka enega (1) leta od pričetka uporabe tega okvirnega sporazuma. Nadaljnja povišanja se lahko izvedejo, ko kumulativno povišanje indeksa cen industrijskih proizvodov ponovno preseže štiri odstotke (4 %) vrednosti od zadnjega povišanja cen. Povišanje cen lahko znaša največ osemdeset odstotkov (80 %) povišanja indeksa cen iz tega odstavka.

Izvajalec bo naročnika sproti obveščal o znižanjih cen. V primeru znižanja cen na tržišču za istovrstne storitve lahko naročnik zahteva znižanje cen izvajalca.

Izvajalec mora pred uveljavljanjem spremembe cen predložiti naročniku zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe. Naročnik se mora s spremembo cen strinjati, kar bo potrdil s pisnim soglasjem ter s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu.

1. **NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO**
2. člen

Izvajalec izstavi račun do petega (5.) dne v mesecu za pretekli mesec v vložišče naročnika, in sicer na naslov JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana. Storitev se šteje za opravljeno s pretekom zadnjega dne preteklega meseca, na katerega se nanaša izstavljeni račun.

Iz računa mora biti razvidna natančna specifikacija opravljenih storitev in opravljenih delovnih ur. Sestavni del računa je tudi s strani naročnika potrjen dnevnik storitev, ki mora vsebovati: čas izvajanja storitev, območje izvajanja storitev, seznam delavcev in seznam opravljenih storitev, vključno s površinami in izmerami, opravljene oglede lokacij ter morebitne pomanjkljivosti z rokom za njihovo odpravo.

*A. V primeru, da ima izvajalec sedež v Republiki Sloveniji: Naročnik bo račune, izstavljene v skladu s prvim odstavkom tega člena okvirnega sporazuma, plačal na transakcijski račun izvajalca oz. podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva prejema pravilnega računa za opravljene storitve v vložišče naročnika.*

*B. V primeru, da izvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji: Naročnik bo račune, izstavljene v skladu s prvim odstavkom tega člena okvirnega sporazuma, plačal na poslovni račun izvajalca oz. podizvajalca v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva prejema pravilnega računa za opravljene storitve v vložišče naročnika. Poslovni račun mora biti naveden tudi na posameznem računu.*

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je naročnik dolžan zavrniti z obrazložitvijo v petih (5) delovnih dneh od prejema, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen oziroma pravilen račun v roku treh (3) delovnih dni od prejema zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost izvedenih storitev in drugi pravilni podatki.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati naročniku zakonske zamudne obresti.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **PODIZVAJALCI**
2. člen

***/ se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Identifikacijska št. za DDV podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo | DA / NE |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del v EUR brez DDV |  |
| Kraj izvedbe |  |

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3. Če izvajalec med izvajanjem okvirnega sporazuma ne obvesti naročnika o morebitnih spremembah informacij glede podizvajalcev (tretji odstavek 94. člena), bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrtim odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v 10 (desetih) dneh od prejema predloga.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposredno plačilo/**

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela, ki so neposredno povezana s predmetom okvirnega sporazuma. Če izvajalec naročniku na njegov poziv ne posreduje teh izjav, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

**/se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo/**

Kadar izvajalec izvaja javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora v skladu s 94. členom ZJN-3:

* pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
* predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

* račun podizvajalca za opravljene obveznosti po okvirnem sporazumu, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca ali
* podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznosti po okvirnem sporazumu, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

S plačilom posameznega zneska podizvajalcu obveznost naročnika za plačilo izvajalcu ugasne do višine tako plačanega zneska podizvajalcu.

Roki plačil izvajalcu in njegovim podizvajalcem so enaki.

ALI

***/ se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih del, in sicer najkasneje v 5 (petih) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3. Če izvajalec med izvajanjem okvirnega sporazuma ne obvesti naročnika o morebitnih spremembah informacij glede podizvajalcev (tretji odstavek 94. člena), bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 1. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 3.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v 10 (desetih) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, ne glede na število podizvajalcev.

1. **ROK IZVEDBE**
2. člen

Izvajalec bo s košnjo trave, odstranjevanjem divjega grmičevja, obrezovanjem grmovnic na težje dostopnih mestih in grabljenjem listja na brežinah pričel takoj oz. najkasneje v dveh (2) dneh (delovnih) po naročnikovem pisnem pozivu (preko elektronske pošte) in jih bo končal v roku treh (3) tednov od pričetka izvajanja.

Čiščenje brežin Ljubljanice in Gradaščice ter odstranjevanje odpadkov s površine vodotoka Ljubljanice in Gradaščice se izvaja dvakrat tedensko in sicer ob ponedeljkih in četrtkih oziroma po vnaprejšnjem dogovoru drug delovni dan ter po potrebi glede na zahtevo naročnika tudi izredno, izven dogovorjenih terminov (tudi ob dela prostih dneh-praznikih, vikendih).

Izvajalec mora z izrednim čiščenjem brežin ali odstranjevanjem odpadkov s površine vodotoka pričeti v najkrajšem možnem času po prejemu telefonske zahteve s strani predstavnika naročnika, ki ne sme biti daljši od ene (1) ure po prejemu zahteve naročnika in s storitvami končati najkasneje v osmih (8) urah od ure pričetka izvajanja. Naročnik v primeru izrednih čiščenj hkrati s podano telefonsko zahtevo izvajalcu pošlje tudi pisno zahtevo o izvedbi izrednega čiščenja na elektronski naslov iz drugega in tretjega odstavka 25. člena tega okvirnega sporazuma. Pisna oblika posredovane zahteve po elektronski pošti služi kot dokaz o oddanem naročilu, v primeru, da se izvajalec ne bi odzval na telefonski klic.

Enkratno čiščenje brežin mora biti izvedeno v enem (1) dnevu. Čiščenje brežin odpade samo v primeru predhodnega pisnega obvestila s strani naročnika v zimskih razmerah pri večjih količinah snega.

1. člen

Če izvajalec zamuja glede na terminski plan izvajanja storitev ali glede na rok dokončanja storitev, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka za dokončanje storitev, kar se dogovori in potrdi pisno.

1. **PREVZEM STORITEV**
2. člen

Naročnik in izvajalec si bosta skupaj ogledala lokacije izvajanja storitev.

Pred prevzemom izvedenih storitev je s strani naročnika in izvajalca potreben skupen ogled izvedenih storitev oziroma lokacij, kjer so se storitve izvajale. Morebitne pomanjkljivosti glede izvedbe storitev bosta zapisala v dnevnik storitev, v katerem bosta določila tudi rok za njihovo odpravo. Izvajalec mora dnevnik storitev o ogledih lokacij priložiti k mesečnemu poročilu o opravljenih storitvah iz enajste alineje prvega odstavka 19. člena tega okvirnega sporazuma.

1. **VIŠJA SILA**
2. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva katere koli stranke, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob splošni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti, takšne okoliščine pa so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma (npr.: požar, poplava, potres, visoka voda, ki onemogoča izvedbo storitev, izjemno slabo vreme, nenavadno za letni čas in kraj, v katerem se dela izvajajo, oz. ukrepov, določenih z akti pristojnih organov). Če je izvedba del delno ali v celoti motena oziroma preprečena zaradi višje sile, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Roki izvedbe del se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile ali materiala pri izvajalcu ali pri njegovih podizvajalcih se ne šteje za višjo silo, razen, če ni posledica le-te.

1. **OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Izvajalec se v okviru tega okvirnega sporazuma obvezuje, da bo:

* upošteval vse dejavnike, ki vplivajo na izvedbo predmeta okvirnega sporazuma,
* zagotovil vsa tehnična in materialna sredstva, ki so potrebna za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, tako za izvajanje čiščenja kot tudi varno izvajanje storitev; izvajalec mora priskrbeti in uporabljati vso potrebno opremo; na težko dostopnih mestih in za čiščenje površine Ljubljanice in Gradaščice bo uporabljal rečni čoln in plezalno opremo,
* pridobil vsa dovoljenja za dostop z vozili, stroji in čolni do lokacij izvajanja storitev/delovišč na območju središča MOL,
* prevzete obveznosti izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi tehničnimi predpisi, standardi in uzancami ob tesnem sodelovanju z naročnikom (skrbnost dobrega strokovnjaka),
* v primeru pripomb s strani naročnika, občanov ali predstavnikov MOL nemudoma oziroma istega dne odpravil pomanjkljivosti izvedenih storitev na svoje stroške,
* izvajal na lokaciji izvajanja storitev/delovišču vse varnostne ukrepe po veljavni zakonodaji tako za delavce, naprave in material ter za vse mimoidoče,
* izvajal vse varnostne ukrepe za varstvo delavcev pred utopitvami,
* storitve izvajal le z usposobljenimi delavci,
* na lokaciji izvajanja storitev/delovišču vzpostavil tak režim, da ne bo prišlo do poškodb in motenj sosednjih objektov in okolice,
* delavce ustrezno usposobil za dela na brežinah – tečaj samoreševanja iz vode,
* po končanih storitvah pripravil podrobno mesečno poročilo z navedbo opravljenih storitev ter porabljenih delovnih ur za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, ki ga bo vsakokrat (mesečno) priložil (mesečnemu) računu ter pripravil in naročniku predložil končna (letna) poročila za vsako posamezno leto,
* vodil dnevnik storitev,
* obvestil naročnika o nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in terminsko izvrševanje predmeta tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec odgovarja za neposredno in posredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

1. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

* izvajalca seznanil s področji in obsegom storitev,
* določil začetek izvajanja storitev in ga pisno (po elektronski pošti) v primeru izrednih čiščenj pa tudi po telefonu sporočil izvajalcu,
* potrjeval izvajalčev dnevnik storitev
* sprotno odvažal zbrane odpadke,
* po opravljenem čiščenju brežin in odstranjevanju odpadkov pregledal območje/lokacije čiščenja in izvajalcu posredoval morebitne pripombe,
* poravnal obveznosti do izvajalca in njegovih nominiranih podizvajalcev.

Vse dodatne podatke bo naročnik posredoval izvajalcu na podlagi pisne ali ustne zahteve izvajalca in lastne presoje o nujnosti zahtevanih podatkov za dokončanje obveznosti po tem okvirnem sporazumu.

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta ravnati s potrebno skrbnostjo in storiti vse, kar je potrebno za izvršitev okvirnega sporazuma.

1. **FINANČNO ZAVAROVANJE**
2. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku petih (5) dni od sklenitve okvirnega sporazuma, naročniku predložil podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma ali tudi: finančno zavarovanje), v višini 10.000,00 EUR (z besedo: deset tisoč evrov in 00/100), z dobo veljavnosti še najmanj trideset (30) dni po preteku roka za dokončanje obveznosti po okvirnem sporazumu.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu se nanaša na vsa po okvirnem sporazumu izvedene storitve. V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, mora izvajalec nemudoma dostaviti novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu.

V kolikor izvajalec ne bo izpolnjeval svojih obveznosti po okvirnem sporazumu ali jih ne bo izpolnjeval pravilno ali pravočasno, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma in/ali odstopi od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma izvajalca pisno pozval k izpolnitvi obveznosti po okvirnem sporazumu in mu določil rok za izpolnitev.

V kolikor izvajalec v roku petih (5) dni od sklenitve okvirnega sporazuma naročniku ne bo predložil finančnega zavarovanja v višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka tega člena, se šteje, da odstopa od sklenitve okvirnega sporazuma in velja, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen, naročnik pa bo Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

1. člen

Unovčenje finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti iz okvirnega sporazuma izvajalca utrpel, in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. **POGODBENA KAZEN**
2. člen

V kolikor izvajalec ne izpolni svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma v dogovorjenem roku, opredeljenem v posameznem odstavku 15. člena tega okvirnega sporazuma, in neizpolnitev ni posledica višje sile, kot je zapisano v 18. členu tega okvirnega sporazuma, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini dveh odstotkov (2 %) vrednosti posameznega naročila brez DDV (iz razloga prekoračitve roka izvedbe ali nekvalitetno opravljene storitve) za vsak dan zamude, pri čemer sme pogodbena kazen znašati največ dvajset odstotkov (20 %) vrednosti posameznega naročila brez DDV.

Za nekvalitetno opravljeno storitev se šteje vsaka s strani naročnika, Mestne občine Ljubljana ali občanov ugotovljena nekvalitetna izvedba storitev oz. napaka, ki ni bila popravljena takoj po naročnikovi zahtevi (isti dan).

V kolikor pogodbena kazen za posamezno naročilo doseže dvajset odstotkov (20 %) vrednosti posameznega naročila brez DDV ali skupni znesek vseh pogodbenih kazni pri vseh storitvah izvajalca, doseže višino zneska, navedenega na finančnem zavarovanju za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu in od tega okvirnega sporazuma odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Naročnik ne more zahtevati pogodbene kazni zaradi zamude, če je sprejel izpolnitev obveznosti, pa ni nemudoma sporočil izvajalcu, da si pridržuje pravico do uveljavljanja pogodbene kazni (peti odstavek 251. člena Obligacijskega zakonika). V primeru, da bo naročnik sprejel izpolnitev obveznosti in zahteval pogodbeno kazen, bo o tem nemudoma obvestil izvajalca.

1. člen

Za uveljavljanje dogovorjene pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun s plačilnim rokom osem (8) koledarskih dni od dneva izstavitve računa. V primeru zamude pri plačilu računa, je izvajalec dolžan naročniku plačati zakonske zamudne obresti.

Naročnik in izvajalec sta sporazumna, da za pogodbeno kazen lahko izvedeta pobot medsebojnih terjatev in obveznosti.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje iz 21. člena tega okvirnega sporazuma oziroma bo škodo uveljavljal tudi po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

1. **PREDSTAVNIKA STRANK (SKRBNIKA) OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Predstavnik in skrbnik okvirnega sporazuma pri naročniku, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, je ……………………………, telefon: ……………………, e-pošta: ……………………………….

Predstavnik in skrbnik okvirnega sporazuma pri izvajalcu, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, je …………………………….., telefon: ……………………, e-pošta: …………………….

Vodja del na strani izvajalca je: …………………………….., telefon: ……………………, e-pošta: …………………… .

Predstavnik naročnika predstavlja naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje tega okvirnega sporazuma. Predstavnik naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti po tem okvirnem sporazumu dolžan dajati. Predstavnik naročnika potrdi prevzem posameznih del in posreduje vse zahteve naročnika izvajalcu v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

Predstavnik izvajalca predstavlja izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvajanje tega okvirnega sporazuma. Predstavnik izvajalca je dolžan neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma.

Spremembo svojih predstavnikov morata stranki sporočiti druga drugi v pisni obliki (po e-pošti) z navedbo datuma primopredaje poslov. Pisno (po e-pošti) obvestilo o tem mora prejeti naročnik oziroma izvajalec najkasneje v treh (3) koledarskih dneh pred navedenim dnevom primopredaje poslov. Ne glede na prvi odstavek 36. člena tega okvirnega sporazuma sprememba predstavnikov strank okvirnega sporazuma velja, če stranki okvirnega sporazuma o spremembi svojih predstavnikov obvestita druga drugo na elektronske naslove, navedene v tem členu okvirnega sporazuma.

1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da so priloge in sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

* razpisna dokumentacija št. VKS-215/25,
* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* ponudbeni predračun izvajalca z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga št. 1 tega okvirnega sporazuma,
* ostala relevantna dokumentacija.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da je dokumentacija iz prejšnjega odstavka tega člena sestavni del okvirnega sporazuma.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje obeh strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, nato razpisna dokumentacija, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **VELJAVNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVED TER ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA**
2. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in velja z datumom podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh strank okvirnega sporazuma pod pogojem, da izvajalec ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, v skladu z 21. členom tega okvirnega sporazuma, v nasprotnem primeru se šteje, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen.

Okvirni sporazum je sklenjen in velja za obdobje 48 (oseminštirideset) mesecev od dneva sklenitve oziroma do izčrpanja vrednosti iz prvega odstavka 8. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

1. člen

Vsaka stranka okvirnega sporazuma ima pravico odpovedati okvirni sporazum z eno (1) mesečnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da sklenjen okvirni sporazum ne izraža več prave volje stranke okvirnega sporazuma in pod pogojem, da je stranka okvirnega sporazuma poravnala svoje zapadle obveznosti do druge stranke okvirnega sporazuma. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslana s priporočeno pošiljko.

Izvajalec se obvezuje izvajati storitve do izteka odpovednega roka, pri čemer se naročnik in izvajalec lahko pisno sporazumeta za drugačen odpovedni rok.

1. člen

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma, z obvestilom, poslanim s priporočeno pošiljko po pošti, brez obveznosti do izvajalca:

* če izvajalec ne začne z izvedbo del v roku iz okvirnega sporazuma, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
* če izvajalec ne dosega dogovorjene kvalitete po okvirnem sporazumu in te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
* če izvajalec ne upošteva navodil naročnika in tega kljub opozorilu ne popravi,
* če izvajalec ne izpolnjuje ali neredno izpolnjuje svoje obveznosti do podizvajalcev v zvezi s storitvami iz okvirnega sporazuma ter le-teh ne izpolnjuje niti po naknadno določenem roku s strani naročnika,
* če izvajalec ne izpolnjuje ali neredno poravnava obveznosti do svojih delavcev ter le-teh ne izpolnjuje niti po naknadno določenem roku s strani naročnika,
* če izvajalec preda izvedbo obveznosti po tem okvirnem sporazumu tretji osebi brez predhodnega pisnega soglasja naročnika,
* če izvajalec prekine z izvedbo obveznosti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika,
* v drugih primerih, ki jih določa ta okvirni sporazum ali zakon.

V primerih iz prejšnjega odstavka tega člena lahko naročnik takoj unovči finančno zavarovanje.

1. člen

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

1. člen

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati v enem mesecu potem, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma, z navedbo razloga za odstop, poslano s priporočeno pošiljko po pošti.

1. **RAZVEZNI POGOJ**
2. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava, s strani izvajalca ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  + plačilom za delo,
  + delovnim časom,
  + počitki,
  + opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v 10 (desetih) dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 (petnajst) dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 (petnajst) dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma.

Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest (6) mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 (šestdesetih) dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan 60. (šestdeseti) dan od seznanitve s kršitvijo.

1. **PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA**
2. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije Republike Slovenije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

1. **REŠEVANJE SPOROV**
2. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki okvirnega sporazuma skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

Vsi spori, ki izhajajo iz tega okvirnega sporazuma ali so z njem kakorkoli povezani, se rešujejo skladno z materialnim in procesnim pravom Republike Slovenije.

1. **OSTALE DOLOČBE**
2. člen

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

1. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve okvirnega sporazuma so veljavne le, če jih stranki okvirnega sporazuma skleneta v obliki pisnega aneksa k temu okvirnemu sporazumu, ki ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da se katerikoli rok iz tega okvirnega sporazuma, če se le-ta izteče na soboto, nedeljo, praznik ali drug dela prosti dan v Republiki Sloveniji po zakonu, prenese na prvi naslednji delovni dan.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

1. člen

Vsebina tega okvirnega sporazuma kot tudi dokumentacija, ki je njegov sestavni del oziroma se nanaša na ta okvirni sporazum in njegovo izvajanje se šteje za poslovno skrivnost, razen podatkov oz. informacij, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom, se uporabljajo določila slovenskega prava in zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

1. člen

Priloga je neločljivi sestavni del tega okvirnega sporazuma.

1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v 3 (treh) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik 2 (dva) izvoda in izvajalec 1 (en) izvod.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne ………………… | Ljubljana, dne ………………… |
| IZVAJALEC: | NAROČNIK:  **JAVNO PODJETJE**  **VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA** **d.o.o**.  Direktor:  **David Polutnik** |

Priloga:

* Priloga št. 1: Ponudbeni predračun izvajalca z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |
| --- |
| ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI *– vzorec, ni treba prilagati v ponudbi* |

Izvajalec:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA**

***za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu***

V skladu z okvirnim sporazumom št. \_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št. VKS-215/25 za »Košnjo in čiščenje brežin Ljubljanice, Gradaščice in Grubarjevega prekopa« (v nadaljevanju: storitev), sklenjeno dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, med naročnikom: **JAVNO PODJETJE VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana** (v nadaljevanju: upravičenec) in izvajalcem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: zavezanec), je zavezanec dolžan izvesti storitve v količini, po ceni in v kvaliteti kot je opredeljeno v navedenem okvirnem sporazumu v vrednosti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR brez DDV.

Kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma po zgoraj omenjenem okvirnem sporazumu, mi kot izvajalec izdajamo eno (1) bianko menico s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Pooblaščamo upravičenca, v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili obveznosti iz okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu, da:

* izpolni bianko menico v višini do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_ evrov in 00/100),
* izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*navedba banke*), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: ena (1) bianko menica

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

Priloga: 1 bianko menica

1. PRIPOROČILO KOMISIJE z dne 6. maja 2003 o definiciji mikro, malih in srednje velikih podjetij *(notificirano pod dokumentarno številko K(2003) 1422)*, 2003/361/ES; Ur. l. EU, L 124, 20. 5. 2003. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2 Navedba elektronskega naslova in kontaktne telefonske številke v obrazcih s področja javnega naročanja predstavlja obvezen podatek, ki se zahteva na podlagi Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2022/2303 z dne 24. novembra 2022 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) 2019/1780 o standardnih obrazcih za objavo obvestil na področju javnega naročanja in tehnične rešitve, ki jo je pripravila Evropska komisija glede obveznosti polj v obrazcih. [↑](#footnote-ref-2)